



**FUNCEJI**

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA VACANTES DE AREAS DE TRABAJO**

### **1) DE LAS VACANTES.**

En ésta oportunidad la Fundación Comunidad Esperanza & Justicia Internacional, Inc. (**FUNCEJI**) hace de conocimiento general las posiciones que tiene disponibles para todos(as) aquellos(as) dispuestos(a) a colaborar en nuestras actividades.

Debido a la reestructuración institucional que afectó el campo de trabajo de la organización, las líneas de acción de **FUNCEJI** giran en torno a las áreas de Relaciones Internacionales, Derechos Humanos y Educación.

En la presente oportunidad se ofertan posiciones para las Sub-coordinaciones de Educación y Derechos Humanos, respectivamente.

### **2) DE LA VOCACIÓN Y NATURALEZA DE LAS POSICIONES.**

Como se describe en sus estatutos, **FUNCEJI** es una Organización de Desarrollo Internacional sin fines de lucro, en ese espíritu sus miembros son quienes financian todas las iniciativas y no reciben remuneración económica alguna por su participación. Así mismo se establecen grados de responsabilidad para la ejecución de sus actividades y la aceptación de las mismas queda sujeta al compromiso de sus asociados.

### **3) DE LA OFERTA PRESENTE Y SUS RESPONSABILIDADES.**

Actualmente, **FUNCEJI** requiere de:

- *Un(a) Sub-Coordinador(a) del área de Educación*
- *Un(a) Sub-Coordinador(a) del área de Derechos Humanos*

Para cumplir las siguientes funciones:

<b>Área de Educación</b>	<b>Área de Derechos Humanos</b>
<i>Colaborar en la planificación y ejecución de las actividades de formación que se proponga FUNCEJI.</i>	<i>Colaborar en la planificación y ejecución de los proyectos relacionados con la investigación que se proponga FUNCEJI.</i>
<i>Colaborar en la coordinación de los proyectos que realice la institución (de forma presencial).</i>	<i>Colaborar con el monitoreo de la situación de los Derechos Humanos en el país.</i>
<i>Colaborar en dar seguimiento al proyecto "Conciencia".</i>	<i>Realizar y someter a su coordinador, evaluaciones, informes y diagnósticos respecto a temas relacionados con su área.</i>
<i>Colaborar en la responsabilidad de administrar las publicaciones de FUNCEJI.</i>	<i>Desarrollar y mantener contacto con la responsabilidad civil y otros actores.</i>

#### **4) REQUISITOS**

Específicos:

<b>Área de Educación</b>	<b>Área de Derechos Humanos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Experiencia comprobable en planificación y/o coordinación de proyectos educativos.</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Conocimiento general de temática en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario</i></li></ul>

Comunes para ambas áreas:

<b>Profesionales</b>	<b>Personales</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Grado universitario y/o estudiante de Educación Superior (activo).</i></li><li>• <i>Conocimientos del idioma inglés (aproximado a un nivel 2 de un total de 5).</i></li><li>• <i>Conocimientos demostrables de Relaciones Internacionales.</i></li><li>• <i>Capacidades de liderazgo y de toma de decisión.</i></li><li>• <i>Tiempo disponible</i></li><li>• <i>Cumplir con los requisitos específicos del área que a la que postula.</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Vocación de Servicio</i></li><li>• <i>Capacidad de redacción e interpretación de textos (informes, manuales etc)</i></li><li>• <i>Conocimientos de informática (uso de paquete MS-Office)</i></li><li>• <i>Acceso frecuente a internet.</i></li><li>• <i>Disponibilidad para viajar al interior del país.</i></li><li>• <i>Tiempo disponible</i></li><li>• <i>Cumplir con los requisitos específicos del área que a la que postula.</i></li></ul>

#### **5) DE LA OFERTA PRESENTE Y SUS COMPENSACIONES.**

Partiendo de lo planteado del punto 2 del presente documento, si bien es cierto que se comprometen la dedicación y perfil profesional de los miembros, también lo es las oportunidades que brinda FUNCEJI por ser parte de su equipo:

- Diplomas acreditativos de todos los eventos que realice la institución.
- Oportunidad de compartir con importantes académicos, profesionales y personalidades de la realidad internacional, tanto nacional como internacional.
- Participación en reuniones y/o talleres de trabajo auspiciados por organizaciones de carácter local e internacional.
- Acceso a documentación privilegiada, respecto a una variada selección de temas, gracias a las afiliaciones internacionales de la organización.
- Oportunidad de optar por becas y/o descuentos especiales en actividades desarrolladas por instituciones a las que **FUNCEJI** está afiliada, tanto de carácter nacional como internacional.

#### **6) TIEMPO DE VIGENCIA.**

De acuerdo a sus estatutos, los miembros de **FUNCEJI** celebrarán una Asamblea General Ordinaria de carácter anual y en la misma se evaluará el desempeño de sus miembros, otorgando o no descargo por su gestión; por lo que en principio el(la) postulante que resulte electo(a) colaborará en plena capacidad hasta el momento de la celebración de dicha reunión. Posteriormente le serán renovados estos Términos de Referencia.