



## CRITERIOS DE SELECCION PARA EL SECRETARIADO DEL MUE 2008

### **Procedimiento:**

1. El interesado(a) deberá enviar a los organizadores una solicitud formal de una página (máximo) de extensión; **dicho documento se divide en dos partes, la primera que consiste de:**

*a) Un párrafo biográfico donde se señalen sus datos personales y, b) su formación académica y sus experiencias en simulaciones educativas (como por ejemplo Modelo de las Naciones Unidas, Global Classroom o equivalente) en su calidad de delegado y/o Staff*

**La segunda sección deberá indicar la posición a la cual se postula del comité o área logística del evento en la que se prefiere trabajar.** Dicho documento tendrá que ser redactado en el idioma de trabajo del comité seleccionado; de todas formas la acreditación de conocimiento de un segundo idioma oficial de la Unión Europea será altamente valorada.

2. **Adjunto a la solicitud se deberá presentar un ensayo de 500 palabras**, el cual versará sobre uno de los temas del comité en el que le gustaría trabajar. En caso de que la aplicación sea para un área de logística, el ensayo deberá ser una especie de propuesta de trabajo con sugerencias que permitan hacer más eficiente dicha labor.
3. El siguiente paso es cumplimentar el formulario en línea para registrar los datos del interesado electrónico a la siguiente dirección <http://jotform.com/form/81751014448> anexando los documentos solicitados.
4. Se realizará una reunión con los solicitantes que hayan precalificado, previa depuración de sus aplicaciones, para que exponga el contenido de sus ensayos, en una entrevista formal. Los Miembros del Jurado podrán realizar observaciones, cuestionamientos y comentarios sobre su exposición.
5. El jurado que seleccionará a los miembros del Secretariado del **MUE 08** estará conformado por el *Presidente de la FUNCEJI, la Presidenta de la AEDRI, la Directora General y el Director de Relaciones Internacionales de la FUNCEJI* o en su defecto *la Directora de Planificación y Proyectos.*

### **Puntos focales de la evaluación:**

- a. Conocimiento sobre el Sistema Internacional Contemporáneo;*
- b. Conocimientos sobre la comisión de su interés y de los tópicos que esta trata;*
- c. Calidad en la redacción y ortografía en los ensayos propuestos;*
- d. Dominio del idioma de trabajo;*
- e. Conocimiento sobre las funciones y obligaciones de la posición a la que se está aplicando;*
- f. Experiencia en Conferencias de Modelos de las Naciones Unidas y/o otras simulaciones académicas.*
- g. Habilidades interpersonales, tales como: trabajo en equipo, desempeño bajo presión constante, etc.;*
- h. Disponibilidad de tiempo para trabajar antes, durante y después del evento.*